

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГОБУЗ «МОДРС»



А.Д. Татаркулов

« 06 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГОБУЗ «МОДРС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной Дом ребёнка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – ГОБУЗ «МОДРС» или учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в жилое здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников и посетителей ГОБУЗ «МОДРС».

1.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме учреждения – это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении людей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- другими нормативно-правовыми актами, действующими в Российской Федерации по организации: пропускного и внутриобъектового режима; физического поста охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества; установления порядка нахождения посторонних лиц на объекте (территории) учреждения; предупреждения террористических актов в учреждении.

1.4. Требования Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте учреждения.

Посетители и пациенты учреждения в рамках настоящего Положения – это лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику и по другим вопросам деятельности учреждения.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, пациентов, проходящих лечение с сопровождающими их лицами, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения;
- защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения;
- исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, пациентов, проходящих лечение с сопровождающими их лицами, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения пациентов, проходящих лечение с сопровождающими их лицами и посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях учреждения.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.7. Ответственность за общую организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима в учреждении возлагается на главного врача или лицо, замещающее его по приказу.

1.8. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую защищённость учреждения, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, осуществляющих охрану объекта (территории) ГОБУЗ «МОДРС».

1.9. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.10. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении.

Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования охранника в вопросах обеспечения пропускного режима.

Требования Положения обязательны для всех работников учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – это установленный порядок доступа людей и транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим является частью общей системы безопасности.

Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения и помещения посторонних лиц;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещённых предметов (материалов).

Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения работников учреждения, пациентов и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён несанкционированный внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещённых предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- токсические химикаты;
- патогенные биологические агенты;
- оружие и боеприпасы всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы.

2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск персонала и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход в жилое здание ГОБУЗ «МОДРС», и только в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

Для сотрудников с пятидневной рабочей неделей: в рабочие дни – с 07:00 до 20:00.

Для родителей детей группы дневного пребывания – с 7:30 до 19:00.

Для группового персонала – с 07:00 до 20:00.

Для медицинских работников дежурных смен учреждения – круглосуточно.

Для посетителей (пациентов с сопровождающими лицами) дневного стационара (отделения ранней помощи) в рабочие дни – с 08:00 до 16:00 (в соответствии с графиком посещений).

2.3. Пропуск персонала на территорию и в здание ГОБУЗ «МОДРС» для исполнения служебных обязанностей осуществляется по электронным ключам (брелкам). Электронные ключи являются собственностью ГОБУЗ «МОДРС».

Передача персональных электронных ключей посторонним лицам запрещается.

В случае утери электронного ключа и (или) передачи его другим лицам, сотрудник обязан представить объяснительную записку на имя главного врача.

Для входа в здание и на территорию учреждения к считывателю СКУД (системы контроля и управления доступом) прикладывается персональный электронный ключ.

Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

В случае временного отсутствия электронного ключа у работников разовый вход-выход на объект (территорию) осуществляется по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность, и в обязательном присутствии руководителя структурного подразделения.

При увольнении работники сдают электронные ключи в отдел кадров в обмен на трудовую книжку и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.

2.4. Порядок пропуска в учреждение пациентов, проходящих лечение с сопровождающими лицами, посетителей и иных лиц осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка ГОБУЗ «МОДРС».

Сотрудник учреждения, допустивший на объект посетителя или лицо, сопровождающее пациента дневного стационара, обязан контролировать его пребывание в учреждении.

2.5. В соответствии с договорными обязательствами, сотрудник охранной организации, осуществляющий физическую охрану объекта (территории) в 6:30, 19:30 и 01:00 проводит осмотр коридоров и открытых помещений внутри жилого здания, а также осмотр территории учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.6. Нахождение посетителей в учреждении после окончания рабочего времени, отведённого на приём данного посетителя запрещается.

2.7. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие его по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом. Данные этих лиц заносятся в журнал учёта посетителей.

2.8. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- главный бухгалтер;
- ведущий специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

2.9. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

Сотрудники полиции и прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.10. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных ситуаций (пожар, взрыв, авария и т.п.) и (или) по сигналу оповещения об эвакуации из здания работники с воспитанниками, посетители с пациентами дневного стационара и другие посетители выходят из здания через основные и запасные эвакуационные выходы.

2.11. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы Росгвардии, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания охранник сообщает руководителю учреждения.

2.12. Запрещается проносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.14. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.).

Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача или лица, замещающего его по приказу.

2.15. Для сотрудников сторонних организаций проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги:

- сотрудники организаций проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию могут находиться в учреждении с 07:30 до 20:00 в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники организаций проводящих на объекте (территории) ремонтные работы – с 08:00 до 19:00 согласно поданным спискам в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача;
- сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги с 08:00 до 19:00 в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения

2.16. Въезд (выезд) автотранспорта на территории осуществляется через главные въездные ворота на основании «Перечня автотранспорта, имеющего право въезда на территорию ГОБУЗ «МОДРС». Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством.

Допуск личных автотранспортных средств сотрудников ГОБУЗ «МОДРС» на территорию учреждения запрещается.

На территории (прилегающей) учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории ГОБУЗ «МОДРС» – до 5 км/час.

2.17. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите жилого здания учреждения и находящихся в нём людей администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здание и на территорию на период действия таких обстоятельств.

2.18. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты с сопровождающими лицами, представители подрядных организаций и др.), находящиеся на территории учреждения.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда автомобилей на территорию;
- по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождают места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка в здании учреждения разрешается находиться:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учёта рабочего времени или по производственной необходимости;
- пациентам, проходящим лечение в учреждении и сопровождающим их лицам;
- лицам, прибывшим на консультативный приём;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключённых договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации учреждения.

3.3. Запрещается находиться в здании и на территории учреждения без разрешения руководителя учреждения посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.2.

3.4. В ГОБУЗ «МОДРС» не допускается фото-, видео- и киносъёмка без разрешения главного врача или лица, исполняющего его обязанности по приказу.

3.5. В ГОБУЗ «МОДРС» запрещается:

- 1) Находиться без документов на предоставление медицинских реабилитационных услуг.
- 2) Выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью людей, а также имуществу учреждения.
- 3) Выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения.
- 4) Производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, свиста, пения, либо шум, производимый каким-либо другим способом.
- 5) Производить, складировать в неустановленных местах в зданиях и на территории учреждения любые виды отходов: промышленные, строительные, коммунально-бытовые.
- 6) Производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств.
- 7) Проводить рекламные акции, выставки-продажи и тому подобные мероприятия без согласования с администрацией.
- 8) Производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию.
- 9) Содержать, кормить, а также приносить животных любых видов.
- 10) Приносить и использовать в здании или на территории учреждения велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения.
- 11) Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение электроприборов, не предусматривающих круглосуточный режим их работы без надзора человека (электрообогреватели, бактерицидные облучатели, увлажнители воздуха, оргтехника и т.п.).

