

Министерство здравоохранения Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Мурманский областной Дом ребенка специализированный для детей с органическим  
поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

П Р И К А З

от 21.05.2020 г.

№ 51

«О внесении изменений в приказ № 2 от 09.01.2017 « Об учетной политике»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета ГОБУЗ « «МОДРС»  
дополнить:

**Раздел 1. Общие вопросы**

п. 1.2. Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122п "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";
- Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";
- Приказом Минфина России от 29 июня 2018 г. N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения";
- Приказом Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры";
- Приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения";
- Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"
- Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным МФ СССР от 29.07.83 № 105;

- прочими нормативными актами.

### **Раздел 3. Правила и график документооборота, обработка учетной информации**

Приложение №7 Разработанные формы первичных учетных документов в ГОБУЗ "МОДРС" дополнить:

13 Отчет по движению выданного в пользование имущества

14 Дефектная ведомость

15 Журнал регистрации исполнительных листов и постановлений о производстве удержаний из заработной платы должника

16 Акт демонтажа и передачи на склад лома, материальных ценностей, содержащих драгоценные металлы

### **Раздел 5. Рабочий план счетов бухгалтерского( бюджетного) учета**

Формирование балансовых счетов дополнить:

В целях получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям отчетности, а также в целях управленческого учета применять по счетам аналитического учета, отражающих хозяйственные операции в рамках национальных проектов по ВФО 5( в разрядах номеров счетов) xxxNxxxxx

### **Раздел 17. Учет событий после отчетной даты**

после слов:

" События после отчетной даты, признанные существенными, отражаются в учете заключительными проводками, оформляются Бухгалтерской справкой"

добавить:

(ф.0504833) Приложение №18

### **Раздел 20. План финансово-хозяйственной деятельности**

После слов:

"\* изменение экономических условий ( например, увеличение цен на материалы, топливо, энергоресурсы и т.д. )

добавить:

Приложение №19

3. Применять внесенные изменения в учетные политики с 01.01.2020г. и во все последующие отчетные периоды.
4. Ознакомить с внесенными изменениями под роспись всех сотрудников, имеющих отношение к бухгалтерскому учету.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главный врач



И.В. Ручьевская

С приказом ознакомлены:



Государственное областное  
бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Мурманский областной  
Дом ребенка специализированный  
для детей с органическим  
поражением центральной нервной  
системы с нарушением психики»  
183014 г. Мурманск, ул. Бочкова, 4  
тел./факс (815-2) 536150  
e-mail: babyhays@yandex.ru  
БИК 044705001 ИНН 5190404329  
КПП 519001001 ОГРН 1025100866119

Утверждаю  
Главный врач ГОБУЗ " МОДРС"  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Дефектная ведомость

(на ремонт \_\_\_\_\_ )

номер, наименование кабинета, место расположение, площадь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
обследовав кабинет \_\_\_\_\_  
выявила следующие дефекты:

1. Наименование дефектов \_\_\_\_\_

Объемы работ: \_\_\_\_\_

Обследовав кабинет \_\_\_\_\_  
комиссия пришла к выводу о необходимости текущего ремонта

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Государственное областное  
бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Мурманский областной  
Дом ребенка специализированный  
для детей с органическим  
поражением центральной нервной  
системы с нарушением психики»  
183014 г. Мурманск, ул. Бочкова,4  
тел./факс(815-2) 536150  
e-mail: [babyhays@yandex.ru](mailto:babyhays@yandex.ru)  
БИК 044705001 ИНН 5190404329  
КПП 519001001 ОГРН 1025100866119

Утверждаю  
Главный врач ГОБУЗ "МОДРС"  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**демонтажа и передачи на склад лома,**  
**материальных ценностей, содержащих драгоценные металлы**  
**№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Составлен комиссией:

Председатель –

Члены комиссии –

---

(количество и сумма оприходованного и переданного в переработку лома  
(отходов, содержащих драгоценные металлы)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



Государственное областное  
бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Мурманский областной  
Дом ребенка специализированный  
для детей с органическим  
поражением центральной нервной  
системы с нарушением психики»  
183014 г. Мурманск, ул. Бочкова,4  
тел./факс(815-2) 536150  
e-mail: babyhays@yandex.ru  
БИК 044705001 ИНН 5190404329  
КПП 519001001 ОГРН 1025100866119

Утверждаю  
Главный врач ГОБУЗ " МОДРС"  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Журнал регистрации исполнительных листов и постановлений о производстве удержаний из  
заработной платы должника**

№ п/п	№ и дата Постановления	ФИО должника	№ и дата входящего	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

## ПОРЯДОК

### отражения в учете событий после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся (Приказ Минфина РФ № 275н от 30 декабря 2017 г.):

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события)
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты

К корректирующим событиям относятся:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, в частности:

- по причине смерти физического лица - должника;
- в связи с признанием должника банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении него уже осуществлялась процедура банкротства;
- при ликвидации организации - должника в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества или невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в порядке, установленном Законодательством РФ;
- в связи с принятия судом акта, в соответствии с которым учреждение утрачивает возможность взыскания с должника задолженности в связи с истечением срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе в случае вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;
- при вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях если размер задолженности не превышает размера требований к должнику для возбуждения производства по делу о банкротстве или в случае если судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов



- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;
- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета или отчетности (в том числе за предыдущие отчетные периоды)
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;
- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством РФ, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями.

Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражается в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты

К некорректирующим событиям относятся:

- принятие решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;
- возникновение обстоятельств (в том числе чрезвычайных), в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения

учреждения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

- публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность учреждения;
- изменение величины активов или обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых учреждением на отчетную дату;
- принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов.

Некорректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным.

Раскрытию при этом подлежат:

- краткое описание (характеристика) таких событий;
- оценка последствий их нарушения в денежном выражении, а если такая оценка невозможна, факт и причины этого подлежат раскрытию в Пояснительной записке к отчетности.

Главный бухгалтер



В.С. Запольская

Изменение Плана финансово - хозяйственной деятельности № \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Источник средств \_\_\_\_\_

Ед. измерения: рубли

Дата  
Код  
главного  
распорядит  
еля  
Номер  
лицевого  
счета  
Код вида  
финансовог  
о  
обеспечени  
я  
по ОКЕН

КОДЫ

КВР	Коды аналитики	КОСГУ	ДопКл	Изменение на текущий финансовый год	Уточненный ПФХД на текущий финансовый год	Изменение на 1-й год планового периода	Уточненный ПФХД на 1-й год планового периода	Изменение на 2-й год планового периода	Уточненный ПФХД на 2-й год планового периода
<b>Остаток на начало года</b>									
<b>Доходы</b>									
<b>Расходы</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Остаток на конец</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Главный врач \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)